



Wir suchen

Allrounder/in Büro (ca. 50%) & Service (ca. 50%), DE/EN/FR

1. Juni bis 24. Oktober 2021

Stellenbeschreibung Büro

- Réceptionsführung (Buchungen mit Online-Buchungssystem und booking.com, Gästekontakt, Korrespondenzen)
- Arbeitszeiterfassung und Verwaltung
- Tagesabrechnungen durchführen
- Rechnungstellung
- Kontrolle der Gästezimmer
- Telefonische Beratung und Auskünfte
- Erstellen der Bankettlisten für Küche und Service
- Verwalten der Gruppenreservierungen (Lunch)
- Betreuung Trip Advisor Auftritt / Webseite & Social Media-Auftritt

Stellenbeschreibung Service

- Eigenständiges Führen einer Servicestation
- Servieren von Speisen und Getränken à la carte
- Eindecken der Tische für Gruppen und à la carte

Fahrkarte Interlaken Ost bis Schynige Platte wird von uns zur Verfügung gestellt.

Sind Sie bereit, die Sommersaison in unserem Team auf der Schynige Platte zu verbringen?

Für diese Stelle ist das Übernachten im Personalhaus neben dem Berghotel Schynige Platte erforderlich.

Wenn wir Ihr Interesse geweckt haben, senden Sie uns bitte Ihre kompletten Bewerbungsunterlagen inklusive Lebenslauf mit Foto, Motivationsschreiben, Zeugnisse und Zertifikate.

Ansprechperson:

Jasmin Willem


Berghotel Schynige Platte, CH- 3812 Wilderswil

Tel.: +41 (0)33 828 73 73

Mail: hotel.schynigeplatte@jungfrau.ch

Web: hotelschynigeplatte.ch

 @hotelschynigeplatte

 @berghotel.schynige.platte

@schynigeplatte